



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C

SARAYKÖY KAYMAKAMLIĞI

SARAYKÖY ANADOLU LİSESİ OKUL MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



T.C
SARAYKÖY KAYNAKAMLIĞI
SARAYKÖY ANADOLU LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olaym, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'detliğin günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Eldesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secdede eder-varsın-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıkrı kır ruhu mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Nehmet ANIERSOY

Öğretmenler:
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

N. Ani

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, mülatazza ve müdababı etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinenin. İstikbalde dahil seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici tehditlerdir olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdababı mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulursan vaziyetin imkan ve şartları düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartları, çok namussat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kast edecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir çabıyla seninle mücadele edebilir. Cebren ve hile ile zızz vatannı, bütün kabelen zapt edilmis, bütün tersanelerine girilmis, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bittü işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin şahitliğinde, İktidara sahip olanlar çâflet ve obâbet ve hatta hiyaret içinde bulunabilirler. Hatta bu İktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşe, bu ahval ve şartlar içinde dahil, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Mühtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

SUNUŞ

Güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. **Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Vizyonu** ışığında kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan **2024-2028 Stratejik Planı** hazırlanmıştır.



Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuzda, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Sarayköy Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir gelecek sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürececek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler; kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Musa MERT
Okul Müdürü

I.BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
Planlama Süreci.....	7
II.BÖLÜM DURUM ANALİZİ	9
Kurumsal Tarihçe.....	10
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	13
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	16
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	17
Paydaş Analizi.....	18
Okul/Kurum İçi Analiz	20
İnsan Kaynakları	21
Teknolojik Düzey.....	34
Mali Kaynaklar	35
İstatistiki Veriler	36
Çevre Analizi (PESTLE)	37
GZFT Analizi.....	39
Güçlü ve Zayıf Yönler	39
Fırsatlar ve Tehditler	40
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	40
III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ	42
MİSYONUMUZ.....	42
VİZYONUMUZ.....	42
TEMEL DEĞERLER.....	42
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	43
Amaçlar	43
Hedefler	43
Performans Göstergeleri	44
IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME.....	56
V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	58

I.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ

I.BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Musa MERT	Okul Müdürü	Burak DEMİRCANLI	Müdür Yardımcısı
Sultan Didar CERİT	Müdür Yardımcısı	Büşra Uyar CENGİZ	Rehber Öğretmen
Hayriye ÇELİKKOL	Fransızca Öğretmeni	Murat KARABACAK	Matematik Öğretmeni
Gülden SERBAN	Matematik Öğretmeni	Hatice Eda İRİTAŞ	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Özkan ÇİFTÇİ	Okul Aile Birliği Başkanı	Fatma ACAR CAN	Fizik Öğretmeni
Hüseyin KAZKAPAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Faruk ERDOĞAN	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
		Adem POLAT	Gönüllü Veli

Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

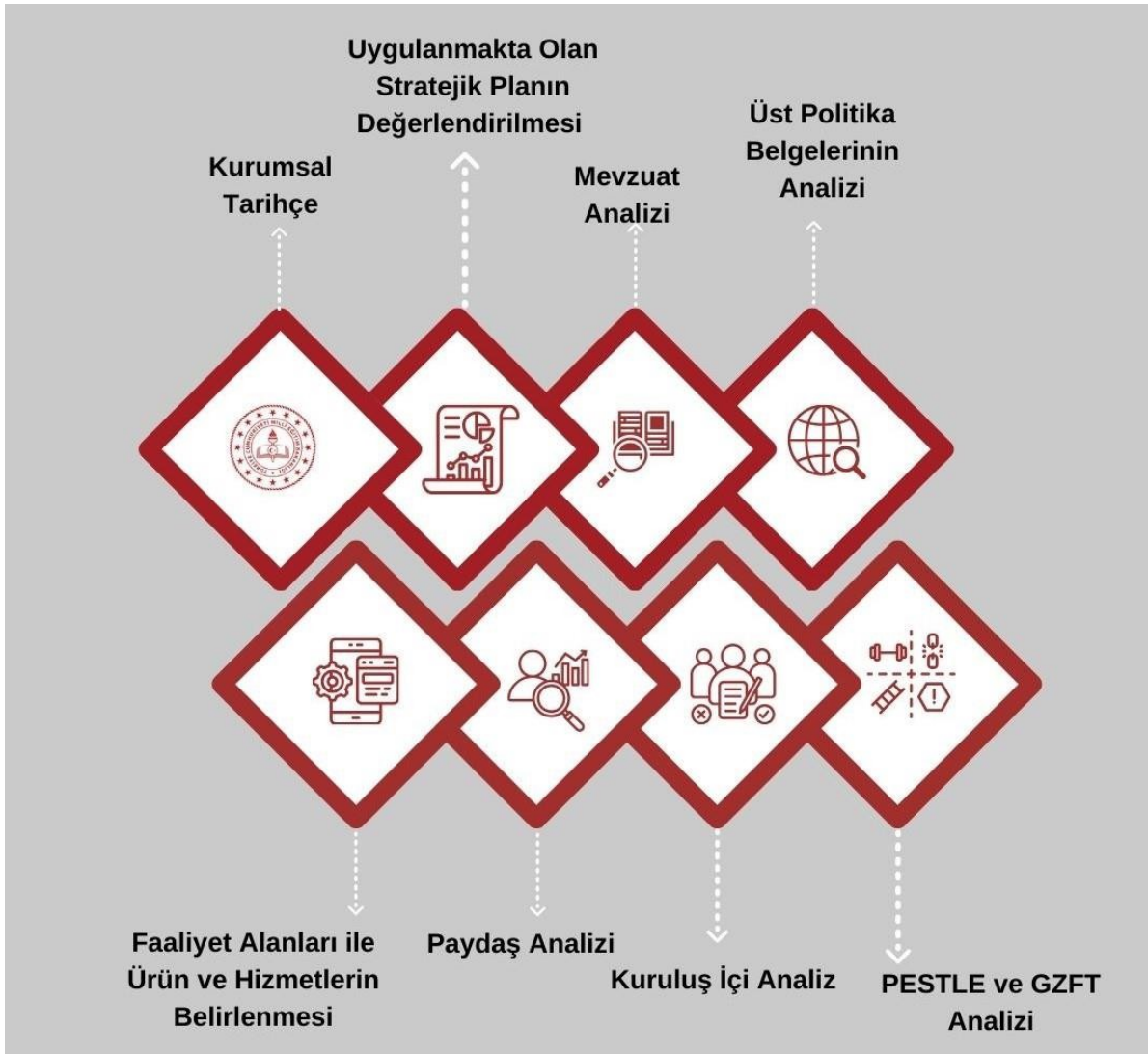
II.BÖLÜM

DURUM
ANALİZİ

II.BÖLÜM DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;



Kurumsal Tarihçe



Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı'nın 03/07/1995 tarih ve Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 7637 sayılı onay ile 1995-1996 öğretim yılında eğitim öğretime başlamıştır. İlk olarak Sarayköy Belediyesine ait sosyal hizmetler binasında eğitim öğretime başlayan okulumuz daha sonra bina yetersiz kalınca Sarayköy Cumhuriyet İlköğretim Okulunun bir binasında eğitim-öğretime devam etmiştir. 20/09/2000 tarihinden itibaren de kendi binamızda eğitim öğretime devam etmekteyiz.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Sarayköy Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 6 strateji, 15 performans göstergesi ve 22 eylem bulunmaktadır. Okulumuzun performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır." şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 2 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 2'sinde %80 ve üzerinde performans sergilendiği görülmüştür.

"Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir." şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 2 kapsamında toplam 7 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan 5'inde de %75 ve üzerinde, 2'inde %25-50 aralığında performans sergilendiği belirlenmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 3 "Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir." şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 6 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 2'sinde %75 ve üzerinde, 2'sinde %50-70 aralığında ve 2'sinde %25-50 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu

Çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Sarayköy Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için okulumuzun güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında **MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ** incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
2	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
4	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre okul idaresinin görevleri şunlardır:

- a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.
- b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.
- c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmak.
- ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.
- d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.
- e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.
- f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmek.
- g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmek.
- ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmek.
- h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmek.

1) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmek.

i) Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, amaçlar.

f) Bünyesinde özel ortaöğretim programı uygulanan ARGEM, özel yetenekli öğrencilerin eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kapasitelerini en üst düzeyde kullanmaları ve üst öğrenime, meslek hayatına ve toplumsal yaşama hazırlanmalarını, amaçlar.

Tablo 1. Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLERİ	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 77.	Eğitim-öğretim işlemlerinin aksamadan devam etmesi ve herkesin görev ve sorumlulukların bilincinde olması gerekliliği.	Eğitim-öğretim işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için okul idaresi ve öğretmenlerin koordineli çalışması gereklidir.
SOSYAL ÇALIŞMALAR	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 77.	Lise kademesine gelince velilerin okula ve öğrencilerinin gelişimine gösterdiği hassasiyetin azalması,	Velilerin öğrencilerin eğitim- öğretim durumlarını daha iyi takip etmesi gereklidir.
REHBERLİK ÇALIŞMALAR	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 77.	Rehberlik çalışmalarının daha verimli olabilmesi için öğrencilerin istekli bir şekilde etkinliklere katılması,	Rehberlik çalışmalarının verimli olabilmesi için öğrenci ve velilerin daha fazla istekli olması gerekir.
KÜLTÜREL FAALİYETLER	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 77.	Gelişen teknolojik atılımların sonucunda öğrencilerin kitaplardan çok bilişim araçlarına yönelmesi,	Teknolojik gelişmelere ayak uydurabilecek yeni nesil kütüphanelerin yaygınlaştırılması .
Kız öğrencileri, engellerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime katılımını artıracak çalışmalar yapmak.	10.07.2018 Tarih ve 30474 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md.301)	Kız öğrencilerin ve engelli bireylerin eğitime daha fazla katılması,	Kız öğrencileri, engellerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime katılımını arttırmak için kursların açılması.

<p>Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş olarak yetiştirmek. Böylece vatanına milletine bağlı bireyler yetişir.</p>	<p>MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU</p>	<p>Lise kademesine gelince öğrencilerin okula ve kendi gelişimine gösterdiği hassasiyetin azalması,</p>	<p>Okul, veli ve öğrenci işbirliğinin tam olması gereklidir.</p>
<p>Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.</p>	<p>MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU</p>	<p>Kişi önce kendine saygı duymalı sonra diğer olgulara. Bunun gerçekleşmesi için eğitimde kişinin öz saygısı geliştirilmeli,</p>	<p>Okul, veli ve öğrenci işbirliğinin tam olması gereklidir.</p>
<p>İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.</p>	<p>MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU</p>	<p>Gelişen toplumumuzda yeni iş kollarının da ortaya çıkmasıyla öğrencilerin hangi işi yapacakları konusunda kafalarının karışması,</p>	<p>Okul, veli ve öğrenci işbirliğinin tam olması gereklidir.</p>

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
2024-2028 MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI STRATEJİK PLANI	AMAÇ-2 HEDEF-2.1	Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi • Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması • Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi • Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması
	AMAÇ-2 HEDEF-2.2	Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması • Genel ortaöğretimde, ulusal ve uluslararası projeler ile patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısının artırılması amacıyla fen ve sosyal bilimler liseleri öğretmen seçiminde standartların geliştirilmesi • Genel ortaöğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi • Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi • Proje okulu anlayışı yerine “Proje Üreten Okul” anlayışının yerleştirilmesi

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenmiştir.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

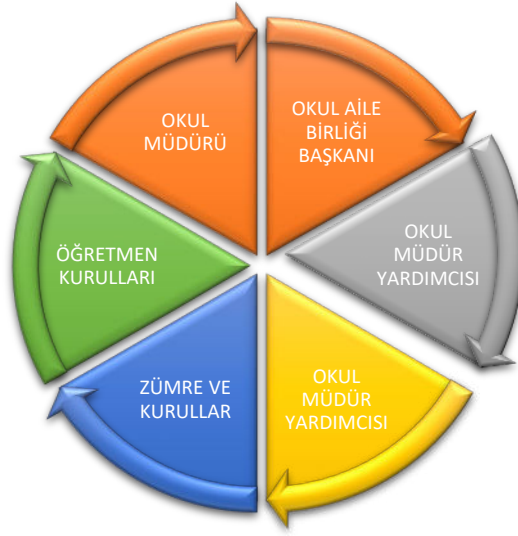
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olmuştur.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal kulüp çalışmaları Belirli gün ve haftaların kutlanması Veli toplantılarının yapılması
Sportif faaliyetler	Yarışmalar Öğrencilerin sağlıklı gelişiminin takibi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okul kütüphanesinin geliştirilmesi Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü Yarışmalar
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi Personel izin, sicil defterinin tutulması
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği çalışmaları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerinin düzenlenmesi ile sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerine yapılan itirazların incelenmesi Bakanlık tarafından yapılan sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması veya hazırlanması, denetlenmesi ve güvenli bir şekilde saklanması için gerekli tedbirlerin alınması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının denetlenmesi
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı faaliyetlerin planlanması, öğrencilerin katılım sağlaması için gerekli bildirimlerin yapılması ve ders dışı faaliyetlerinin düzenli işleme için gerekli önlemlerin alınarak denetleme yapılması.

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



<u>PAYDAŞ LİSTESİ</u>	
<u>PAYDAŞ ADI</u>	<u>İÇ-DIŞ</u>
Bakanlık	Dış
Valilik	Dış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış
Okul yöneticileri	İç
Ders Öğretmenleri	İç
Rehber öğretmen	İç
Memur	İç
Hizmetli	İç
Öğrenciler	İç
Okul-Aile Birliği	İç
Mezunlarımız	Dış
Velilerimiz	Dış

Kantin işletmecisi	İç	
Belediye Başkanlığı	Dış	
Emniyet teşkilatı	Dış	
Sağlık kuruluşları	Dış	
Yardımsıver kişi ve kuruluşlar	Dış	
Sosyal Kulüpler	İç	
İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	1
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	2
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	4
Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	6
Hizmetli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	9
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	3
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	5
Kantin İşletmecisi	Beslenme ihtiyacının karşılanması	8
Sosyal Kulüpler	Öğrencilere sosyal yönden gelişim	7

DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	2
Valilik	İdari konularda işbirliği ve destek	4
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	1
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	6
Velilerimiz	Tedarikçi	3
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	5
Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	9
Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	11
Yardımsıver kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	7

Okul/Kurum İçi Analiz

Okul Bilgileri

İli: DENİZLİ	İlçesi: SARAYKÖY		
Adres:	Gerali Mah. Gerali Küme Evleri Sarayköy Anadolu Lisesi Blok No 281ab Sarayköy / Denizli	Coğrafi Konum (link)	https://saraykoyanadolulisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	(258) 415 6051	Faks Numarası:	YOK
e- Posta Adresi:	351767@meb.k12.tr	Web adresi:	saraykoyanadolulisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	351767	Öğretim Şekli:	TAM GÜN

Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	12	22	34	10-A	15	11	26	11-A	21	7	28	12-A	10	5	15
9-B	18	16	34	10-B	17	9	26	11-B	19	5	24	12-B	12	8	20
9-C	24	9	33	10-C	17	8	25	11-C	14	8	22	12-C	10	16	26
9-D	22	12	34	10-D	18	8	26	11-D	8	3	11	12-D	20	8	28
Anasınıfı	10	10	20	Anasınıfı	6	5	11	12-F	8	7	15	12-E	7	12	19
				Özel Eğitim Anasınıfı	1	3	11								

Öğrenci Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2020-2021	30	60	27
2021-2022	28	52	41
2022-2023	30	55	30

Disiplin Durumu

ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2020-2021	7	6	5	1
2021-2022	6	6	6	0
2022-2023	5	5	5	0

İnsan Kaynakları

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>OKUL MÜDÜRÜ, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.</p> <p>Okul müdürlerinin işleri arasında, öğretmenleri yönetmek, okulun bütçesini yönetmek, okul programlarının geliştirilmesi ve uygulanması, öğrenci davranışlarını izlemek ve disiplin konularında kararlar vermek, okul etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi, okulun genel işleyişini denetlemek ve velilerle iletişim kurmak gibi görevler yer alır</p> <p>EĞİTİM - ÖĞRETİM İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi2. Zümre toplantılarının yapılması ve takibi3. Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi4. Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi5. Seminer çalışmalarının düzenlenmesi6. Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi7. Hizmetiçi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti8. TKY uygulanması9. Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi10. Yıllık çalışma programının hazırlanması <p>2- SOSYAL ÇALIŞMALAR</p> <ol style="list-style-type: none">1. Okul Aile Birliği çalışmaları2. Sosyal kulüp çalışmaları3. Belirli gün ve haftaların kutlanması4. Veli toplantılarının yapılması <p>3- REHBERLİK ÇALIŞMALARI</p> <ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları2. Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları <p>4- DEMİRBAŞ İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması2. Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi <p>5- PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması2. Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi3. İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi4. Personel izin, sicil defterinin tutulması

	<p>6- NÖBET İŞLERİ</p> <p>1. Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü</p> <p>7- OKUL İŞLETMECİLİĞİ</p> <p>1. Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının sağlanması</p> <p>8- KÜLTÜREL FAALİYETLER</p> <p>1. Okul kütüphanesinin geliştirilmesi</p> <p>2. Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü</p> <p>3. Yarışmalar</p> <p>4. Duvar gazetesi etkinliklerinin takibi, kontrolü</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak</p> <p>2- Ders dağıtım çizelgelerini – müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak – ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak</p> <p>3- Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak</p> <p>4- Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek</p> <p>5- Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek</p> <p>6- Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak</p> <p>7- 6. 7. ve 8. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak</p> <p>8- Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.</p> <p>9- Öğrencilerin kayır, devam takip iş ve işlemlerini yapmak.</p> <p>10- E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak.</p> <p>11- Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek.</p> <p>12- Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek.</p> <p>13- Karneleri Hazırlamak.</p> <p>14- Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak</p> <p>15- Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak.</p> <p>16- Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.</p> <p>17- Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek.</p> <p>18- Haftada en az altı saate kadar ders okutmak</p> <p>19- Müdür Başyardımcısı olmadığı zamanlarda okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek</p> <p>20- Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam –</p>

	<p>devamsızlığı kontrol etmek</p> <p>21- Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek</p> <p>22- Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak</p> <p>23- Yetiştirici ve ortaöğretime hazırlık kurslarını kontrol ederek yürütmek</p> <p>24- Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak</p> <p>25- Laboratuvarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak</p> <p>26- Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması</p> <p>27- Taşımali öğrencilerin yemekhane kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak</p> <p>28- Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek</p> <p>29- Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek</p> <p>30- Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek</p> <p>31- Burs iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>32- Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek</p> <p>33- Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak</p> <p>34- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak</p> <p>35- Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur.</p>
Öğretmenler	<p>Öğretmenin Görevleri</p> <p>Türk Millî Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek. <p>Öğretmenin Sorumlulukları</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, 2) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; <p>Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının</p>

	<p>haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,</p> <p>3) Öğrencilerin, milli ve evrensel kültür değerlerini tanımlarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,</p> <p>4) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,</p> <p>5) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,</p> <p>6) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,</p> <p>7) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,</p> <p>8) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,</p> <p>9) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,</p> <p>* Öğrencileri güdüleme</p> <p>* Sınıf etkinliklerini planlamak</p> <p>* Öğrencilere bilgi vermek</p> <p>* Öğrencileri disipline sokmak</p> <p>* Öğrencilere danışmanlık yapmak</p> <p>Hatta yeri geldiğinde öğrencilerin anne ve babası olmak.</p> <p>ÖĞRETMENLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI</p> <p>(ÖZET)</p> <p>BİRİNCİ BÖLÜM</p> <p>1) Okutmuş olduğu derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak.</p> <p>2) Branşıyla İlgili Ünitelendiriliş Yıllık ve günlük planları yapmak ve hazır bulundurmak.</p> <p>3) Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak.</p> <p>4) Branş ve okutmuş olduğu derslerin Öğretim Programını hazır bulundurmak.</p> <p>5) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait aylık sınıf öğrenci nöbet listesini hazırlayıp sınıfa asmak ve</p>
--	---

	<p>bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>6) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait öğrenci oturma planını hazırlamak ve bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>7) Uhdesinde eğitsel kulüp olan öğretmenlerin mutad kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri.</p> <p>8) Sınıf-şube / Rehber öğretmenlerinin uhdesinde bulunan sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemeleri.</p> <p>9) Sınıf/şubesinde varsa BEP'li öğrencileri tespit etmek:</p> <ul style="list-style-type: none">a) İncelenecek bireyin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)b) Velisinin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)c) Anne-baba veya vasi incelenecek bireyin yanında olacak. (Vasilik varsa; vasi olduğunu gösterir belge mutlaka getirilecektir)d) Bireye ait 4 (dört) adet fotoğraf.e) Var ise sağlık raporu aslı ve 1 (bir) adet fotokopisi.f) Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu doldurmak, veliye imzalatıp ve idareye teslim etmek. <p>10) Ders verdiği sınıf/şubede BEP'li öğrenci varsa BEP planı hazırlaması ve derste yanında bulundurması.</p> <p>11) Okulda, belirtilen alanda nöbet tutmak; nöbete başlamadan önce nöbet mahallini kontrol etmek, eğitim-öğretim ve öğrenci sağlığı açısından risk teşkil edebilecek hususları nöbetçi idareciye bildirmek. Alınan tedbirleri ve göreve gelmeyen öğretmenleri nöbet defterine işlemek,</p> <p>12) Yazılı yoklama, ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin (Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları (Madde-43, 44,45...59'a) uygun olarak yapmak.</p> <p>13) Okutulan her ders için ek-1'dekine benzer not çizelgesi hazırlamak ve onaylatmak.</p> <p>14) Günlük planlarda kazanımları ölçmeye yönelik en az üç soru bulundurmak.</p> <p>15) Okutmuş olduğu ders (ünite ya da teması)ile ilgili olarak sınıf panosuna öğrenci ürünü olan resim, şiir, yazı vb.ni asmak, dosyalamak.</p> <p>16) Tema ya da ünite sonlarında, kazanımları ölçme ve değerlendirmeye yönelik Quiz vb. test ya da yazılı yoklama yapmak ve dosyalamak.</p> <p>17) Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon</p>
--	---

toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak.

18) Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-öğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak.

19) Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek, gerektiğinde idarecileri ve veliyi bilgilendirmek, görüşme kayıtlarını kısaca not almak, dosyalamak.

20) Sınıf ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak.

21) 2023 Eğitim Vizyonu kapsamında EBA çalışmalarından yararlanmak, gerektiğinde katkı sağlamak, sınıf ve şubesine ait öğrencilerin EBA şifresi edinmelerini sağlayarak öğrencilerin EBA'dan maksimum düzeyde faydalanmalarını sağlamak, takibini yapmak.

22) Kişisel haklarını, eğitim-öğretim ve medeni hukukla ilgili mevzuatı takip etmek, gerektiğinde idareyi bilgilendirmek.

23) Okul idaresi tarafından DUYURULAR klasörüne takılan yazıları okuyarak imzalamak ya da beğenmediklerini gerekçelerini yazmak kaydıyla şerh düşmek.

24) Okul whatsapp grubundan yayımlanan yazı ve talimatları takip etmek ve uygulamak.

25) İdari personel tarafından verilen görev ve talimatları yerine getirmek.

NOT: Gerekli hallerde güncellenecek olup yenisi tebliğ edilene kadar geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM

5.9.2019 TARİH VE 30879 SAYILI

ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNE GÖRE

1) Öğretmenlerin görevleri ve sorumlulukları

MADDE 86- (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.

(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.

(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği

	<p>programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p> <p>(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>b) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.</p> <p>ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.</p> <p>e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>h)(Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında</p>
--	---

	<p>öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.</p> <p>i) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>ii) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>iii) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>iv) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.</p> <p>v) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>vi) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>vii) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p> <p>viii) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>ix) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>x) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p> <p>(5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca,</p> <p>a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır.</p> <p>b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.</p> <p>c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar.</p>
--	---

	<p>ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir.</p> <p>d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar.</p> <p>e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar.</p> <p>f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları (Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879) okul yönetimine teslim eder.</p> <p>g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar.</p> <p>Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır.</p> <p>ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>HERGÜN YAPILACAK İŞLER</p> <p>☞ Tüm zeminlerin silinerek temizlenmesi,</p> <p>☞ Tüm kuru zeminlerin paspaslayarak temizlenmesi,(Sabah, Öğlen ve gerekli durumlarda) tüm kullanım alanlarının temizlenip düzenlenmesi.</p> <p>☞ Kattaki tuvaletlerin (günde 3 defa, Sabah Öğlen, Akşam, Bay wc) lavabo, fayans, mermer, kurna, evye ile aynaların, dezenfekte edilmesi, yıkanması ve çöp kovasının her gün boşaltılması.</p> <p>☞ Dairede bulunan tüm büro malzemelerinin (Büro Masaları, Dosya Dolapları, Bilgisayarlar, yazıcılar, telefonlar, çiçekler vb.) tozlarının alınması.</p> <p>☞ Dairedeki tüm büro ve yönetim odalarının temizlenmesi,</p> <p>☞ İhtiyaç halinde ambar ve depoların temizlenip düzenlenmesi,</p> <p>☞ Dairede biriken çöplerin her gün kontrol edilmesi, dolmuş olanların toplanması ve çöp toplama alanına götürülmesi.</p> <p>☞ Dairenin tamamının her sabah ve öğlen havalandırılması, tüm eşyaların ve alanların düzenli olmasının sağlanması,</p> <p>☞ Daireye gelen ziyaretçilerin karşılanması, yol gösterilmesi, yönlendirilmesi</p>

☞ Katta bulunan giriş alanının ve Kaymakamlık zemin katına kadar Merdivenlerin ve Korkuluklarının silinmesi, paspaslanması ve düzenli tutulması.

☞ Dairenin iç kapılarının ve camlı alanlarının temizlenmesi

HAFTADA BİR YAPILACAK İŞLER

☞ Lambalar, tüm elektrik düğmeleri ve tabloların silinerek temizlenmesi. ☞ Radyatör peteklerinin tozunun alınıp silinmesi.

☞ Koltukların silinip temizlenmesi. ☞ Örümcek ağlarının temizlenmesi.

☞ Pencere kenarlarının temizlenmesi

☞ Ambar ve depoların ambar memuru denetiminde genel temizliğinin sağlanması. ☞ Asansör kabinlerinin gerekli durumlarda paspaslanarak temizlenmesi.

HER AY YAPILACAK İŞLER

☞ Dairenin tüm kapı, cam ve çerçevelerinin (dış camlar dahil) silinmesi. ☞ Dairede bulunan tüm dolaplarının içlerinin temizlenmesi

DIĞER GÖREVLER

☞ Temizlik talimatına uygun şekilde dairenin temizliğini yapmak, diğer destek hizmetlerini yürütmek

☞ Evrakları ilgili yerlere götürmek, getirmek, evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak ☞ Daire içerisine ve gerekli durumlarda dışarisına servis yapmak (çay, kahve, vb.)

☞ İşi olmadığı zamanlarda kendisine tahsil edilen masada oturmak. ☞ Amirlerinden izin almadan daireden ayrılmamak.

☞ Araç ve gereçleri kullanma talimatlarına uygun olarak kullanmak, muhafaza etmek

☞ Dairede disiplinli bir çalışma ortamının sağlanması hususunda alınan tedbirlere uymak ☞ Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek

Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Tablo 3. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
MUSA MERT	OKUL YÖNETİMİ
BURAK DEMİRCANLI	OKUL YÖNETİMİ YARDIMCISI
SULTAN DİDAR CERİT	OKUL YÖNETİMİ YARDIMCISI
ÖĞRETMENLER	EĞİTİM VE ÖĞRETİM
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	EVRAK , İŞ VE İŞLEMLER
Yardımcı Hizmetler Personeli	OKULUN TEMİZLİ, TERTİBİ VE DÜZENİ

Tablo4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
7-10 Yıl	2	%75
10.....Üzeri	1	%25

Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	1	0	0
	0	0	0	1	0	0

Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
MUSA MERT	Müdür	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	S45905623791
BURAK DEMİRCANLI	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	
SULTAN DİDAR CERİT	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	0	1
4-6 Yıl	4	3	7
7-10 Yıl	7	1	8
11-15 Yıl	8	3	11
16-20	1	3	4
20 ve üzeri	9	6	15

Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	3	2	1	2	6

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	0	1	Ön Lisans	10 Yıl
2	Hizmetli	0	1	Lisans	5 Yıl

Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	501	43	182	2	10	2

Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	20	20	20	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	15	15	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	4	6	2
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	0
Yazıcı Sayısı	5	5	5	2
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	2
İnternet Bağlantı Türü	FİBER	FİBER	FİBER	0

Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	0	
Ekipman Odası	Var		4	0	
Kütüphane	Var		1	0	
Rehberlik Servisi	Var		2	0	
Resim Odası	Var		1	0	
Müzik Odası	Var		1	0	
Çok Amaçlı Salon	Var		1	0	
Spor Salonu		Yok	0	1	Okulun kapasitesi sınırlı.

Mali Kaynaklar

Kurumumuzun mali kaynakları, okul-aile birliği gelirleri, kantin gelirleri ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Bütçe işlemleri okul aile birliğinden sorumlu müdür yardımcısı ve okul müdürü denetiminde okul aile birliği tarafından yönetilir.

Tablo 13. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0				
Okul Aile Birliği	22.109,77 TL	23.000 TL	24.000 TL	24.500 TL	25000 TL
Kira Gelirleri	13.002,48 TL	80.000 TL	85.000 TL	90.000 TL	95.000 TL
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	35.112,25 TL	103.000 TL	109.000 TL	114.500 TL	120.000 TL

Okulumuzun giderlerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 14. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Genel Giderler	20.148,00	762,50	93.134,20	0	81.335,97	0
Bakım ve Onarım		12.559,29		5.950,00		5.300,00
Mal ve Malzeme Alımı		4.510,81		19.099,22		50.797,72
Hizmet Alımı		600,01		41.309,07		2.300,00
Dayanıklı Tüketim Malzemeleri ve Demirbaş Alımı		1.742,92		2.309,92		0
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri		542,13		22.142,41		7.675,59
TOPLAM		20.897,66		90.810,62		70.338,31

İstatistiki Veriler

SON 3 YILA AİT ÖĞRENCİ SAYILARI

ÖĞRETİM YILI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM Y.	301	199	500
2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM Y.	265	184	449
2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM Y.	303	228	531
GENEL TOPLAM	869	611	1480

ÖĞRENCİ GENEL DURUMU

ÖĞRENCİ DURUMLARI	9.SINIF		10.SINIF		11.SINIF		12.SINIF		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	
KRONİK/SÜREĞEN HASTALIĞI OLAN	4	4	2	3	3	1	8	5	30
DOĞAL AFET YAŞAMIŞ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KORUYUCU AİLEDE KALAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ANNESİ VEFAT ETMİŞ	0	1	0	0	0	0	0	0	1
BABASI VEFAT ETMİŞ	2	3	3	0	0	0	2	0	10
ANNE BABA BOŞANMIŞ	8	3	1	0	1	2	7	4	26
BURS ÖDEMESİ YAPILAN	1	0	7	2	4	1	4	3	22
YABANCI UYRUKLU (SURIYELİ)	2	1	0	0	0	0	0	0	3
DEPREM BÖLGESİNDEN GELEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SÜREKLİ DEVAMSIZ	0	1	0	0	1	0	0	0	2
DANIŞMANLIK VE EĞİTİM TEDBİRİ BULUNAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	17	15	13	5	9	4	21	12	94

SON 3 YILDA YAPILAN PROJELER

PROJE ADI*	PROJENİN AMACI	EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
E-TWİNNİNG-Delegates of Water	Suyun tüm dünya için önemini kavratma.	2020-2021
E-TWİNNİNG-Attach but not addicted	Bağlan ama bağımlı olma.	2022-2023

SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER

FAALİYET ADI	FAALİYET TÜRÜ	EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
KARİYER GÜNLERİ	SOSYAL FAALİYET	2023-2024
GÜREŞ MÜSABAKASI	SPORTİF FAALİYET	2022-2023
TİYATRO ŞENLİĞİ KATILIMI	KÜLTÜREL FAALİYET	2022-2023

SON SINIFALARIN ÜNİVERSİTEYE YERLEŞME DURUMLARI

YIL	MEZUN			YERLEŞEN		
	K	E	T	K	E	T
2021	41	49	90	22	22	44
2022	39	23	61	20	9	29
2023	39	25	64	27	12	39
	119	97	215	69	43	112

Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun çevre analizi şu şekildedir:

Tablo 16. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
------------------------	-------------------

<ul style="list-style-type: none"> · Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, · Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, · Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, · Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, · Okul çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> · Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, · İş kapasitesi, · Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, · Okulun giderlerini arttıran unsurlar, · Tasarruf sağlama imkânları, · İşsizlik durumu, · Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, · Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> · Kariyer beklentileri, · Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, · Nüfus artışı, · Göç, · Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, · Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), · Beslenme alışkanlıkları, · Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> · Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, · Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, · Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar · Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, · Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, · Teknoloji alanındaki gelişmeler · Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> · Hava ve su kirlenmesi, · Toprak yapısı, · Bitki örtüsü, · Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, · Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, · Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuzun dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönlerimiz

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu• Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okul bahçesinin dış mekân etkinlikleri için uygun olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması• Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması• Komisyonların etkin çalışması• Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması• Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması
Diğer	<ul style="list-style-type: none">• Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul olmamız

Zayıf Yönlerimiz

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okul yolunun uzun ve öğrencilerin servisle gelmesi
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Okulda bir spor salonunun olmaması

Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Hızlı teknolojik gelişmeler
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz için mevcut uygulanan stratejik plandan yola çıkarsak izleme ve değerlendirme aşamasındaki eksikliklerin zamanla değerlendirilip daha etkin bir sistemin kurulması gereklidir.

Bunun yanı sıra ailelerle iletişimdeki yetersizliklerin önüne geçilebilmesi için bütün faktörlerin etkili çalışma yapması gereklidir.

Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması konusunda öğrencilerin cesaretlendirilmesi ve daha iyi yönlendirilmesi gerekmektedir.

III.BÖLÜM

GELECEĞE
BAKIŞ

III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bilgi çağının eğitim stratejileri, teknoloji ve yöntemlerini kullanarak geleceğe yön veren mutlu, üretken ulusal ve evrensel değerlere bağlı bireyler yetiştirmek için modern eğitim yaklaşımlarına göre şekillenen örnek bir eğitim - öğretim ortamı sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Çağdaş öğretim yaklaşımıyla eğitimde markalaşan ve geleceğe yön veren kurum olmak.

TEMEL DEĞERLER

- ✓ Demokrasi kültürüne sahip olmak
- ✓ Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak
- ✓ Türkçeyi doğru ve etkili kullanmak
- ✓ Çalışanlara değer vermek, eşit fırsat tanımak
- ✓ Açık ve dürüst iletişim
- ✓ Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik
- ✓ Herkese katma değer üretme fırsatı vermek
- ✓ Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak
- ✓ Bireysel farklılıklara saygılı olmak
- ✓ Güvenilir, saygın, hoşgörülü ve adil olmak
- ✓ Üretken, sorgulayan, ilkel vatandaş olmak
- ✓ Doğaya saygılı olmak

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Okulumuzun vizyonuna ulaşmak için durum analizi yapılmış ve analiz sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedeflerimiz belirlenmiştir.

Amaçlar

Vizyonumuzu gerçekleştirmek ve misyonumuzu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanlar belirlendi. Amaçlarımız Milli Eğitim Bakanlığı, Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Sarayköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planları doğrultusunda düzenlenmiştir. Amaçlarımız:

- A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
- A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
- A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

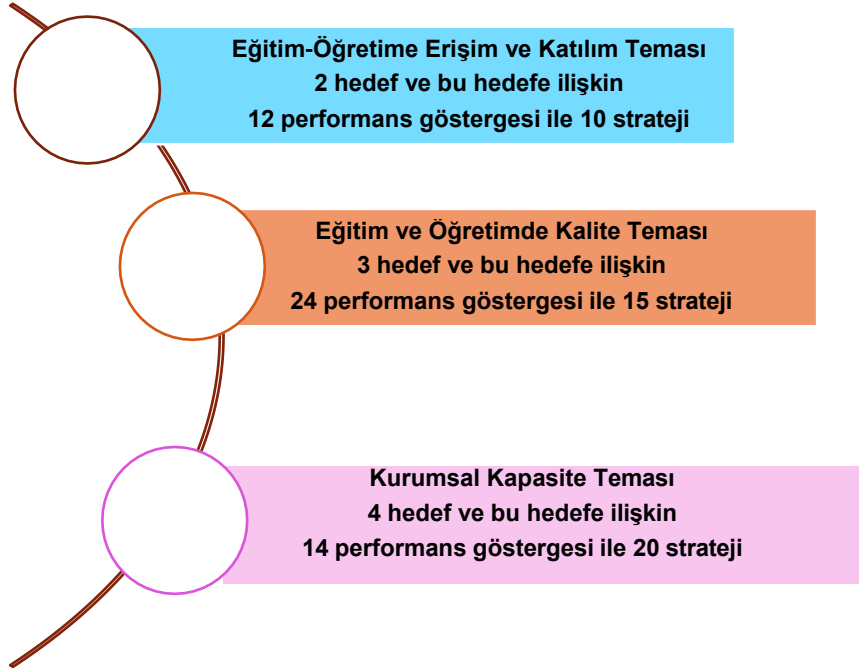
Hedefler

Hedeflerimizi belirlerken amaçlarımıza ulaştırabilecek hedeflerin açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir ve sonuç odaklı olmasına dikkat ettik. Hedeflerimiz:

- H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.
- H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.
- H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabilecektir.
- H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
- H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
- H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.
- H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
- H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
- H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
- H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

Performans göstergelerini belirlerken hedeflerimize ne kadar etkili bir şekilde ulaştığımızı gösteren ve performanslarımızın ölçülebilir olduğunun göstergesi ölçümlerdir.



Tablo 17. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı	15	%10	%8	%7	%6	%5	%4	Yıl boyunca	Her ay
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı	15	%1	%1	%1	%1	%1	%1	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı	10	%6	%5	%4	%3	%2	%1	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı	15	%70	%75	%80	%85	%90	%95	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	15	%10	%12	%14	%15	%20	%30	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı	10	%5	%4	%3	%2	%1	%0	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı	10	%0	%0	%0	%0	%0	%0	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 1.1.8 Telif eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	10	%0	%0	%0	%0	%0	%0	Her dönem sonu	Her dönem sonu
Koordinatör Birim	Okul kurum idaresi ve sınıf rehber öğretmenleri.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri ve ilgili branş öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin örgün eğitime ve liselere karşı olumsuz tutumları.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S3. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S5. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	2500 TL								
Tespitler	Öğrencilerin gelecek kaygısı taşıdıkları için bir an önce iş hayatına atılma istekleri.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin daha fazla teşvik edilmesi gerekmektedir.								

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı	30	%20	%25	%30	%40	%45	%50	Her dönem sonu.	Her dönem sonu
PG 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarını faaliyetine katılan öğrenci oranı	20	%15	%20	%25	%30	%35	%40	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	20	%20	%25	%30	%35	%40	%45	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı	30	%10	%15	%20	%25	%30	%35	Her dönem sonu	Her dönem sonu
Koordinatör Birim	Okul kurum idaresi ve sınıf rehber öğretmenleri.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri ve ilgili branş öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin faaliyetlere karşı ilgisizliği.								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	2500 TL								
Tespitler	Öğrencilerin her alanda başarılı olabileceklerine karşı olumsuz algısının olmasıdır.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin daha fazla teşvik edilmesi gerekmektedir.								

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef.2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Matematik dersi yılsonu başarı puanı	20	47	50	55	56	57	60	Her dönem sonu.	Her dönem sonu
PG 2.1.2. Türkçe dersi yılsonu başarı puanı	20	64	65	67	68	69	70	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yılsonu başarı puanı	20	65	66	67	68	69	70	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yılsonu başarı puanı	20	52	53	54	55	56	57	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 2.1.5. Yabancı dil dersleri yılsonu başarı puanı	10	66	67	68	69	70	72	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	10	6	10	12	13	14	15	Her dönem sonu	Her dönem sonu
Koordinatör Birim	Okul kurum idaresi ve sınıf rehber öğretmenleri.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri ve ilgili branş öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin derslere karşı ilgisizliği.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vastasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	1250 TL								
Tespitler	Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin yetersiz oluşundan kaynaklı başarısızlık korkuları.								
İhtiyaçlar	Veli, öğrenci ve öğretmen işbirliğinin daha sıkı olması gereklidir.								

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef.2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	20	%61	%63	%65	%67	%68	%69	Her yılsonu	Her yılsonu
PG 2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	10	%45	%46	%47	%48	%49	%50	Her yılsonu	Her yılsonu
PG 2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	10	39	45	48	50	55	60	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	15	39	45	48	50	55	60	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	15	5	6	7	8	9	10	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	15	1	2	3	4	5	6	Her yılsonu	Her yılsonu
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	15	1	2	3	4	5	6	Her yılsonu	Her yılsonu
Koordinatör Birim	Okul kurum idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri ve ilgili branş öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin bir üst öğrenime karşı olumsuz düşünceleri.								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1250 TL								
Tespitler	Öğrenciler üniversite okumayı zaman kaybı olarak görmektedirler.								
İhtiyaçlar	Veli, öğrenci ve öğretmen işbirliğinin daha sıkı olması gereklidir.								

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef.2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	20	%42	%45	%48	%49	%50	%50	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	20	%35	%36	%37	%38	%39	%40	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	4	5	6	7	8	9	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	20	6	7	8	9	10	11	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	5	6	7	8	9	10	Her dönem sonu	Her dönem sonu
Koordinatör Birim	Okul rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri ve ilgili branş öğretmenleri								
Riskler	Rehberlik servisinde gönüllülük esası olduğundan dolayı öğrencilerin istemediklerinde gitmemeleri.								
Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	1250 TL								
Tespitler	Öğrenciler akran arkadaş grubuna kendini daha rahat anlattığı için rehberlik servisine gitmekte çekince duyuyorlar.								
İhtiyaçlar	Veli, öğrenci ve öğretmen işbirliğinin daha sıkı olması gereklidir.								

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef.2.4	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilecek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	20	1	1	1	1	1	1	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	20	%6	%7	%8	%9	%10	%10	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	20	1	1	1	1	1	1	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	20	64	65	66	67	68	70	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı	10	1	1	1	1	1	1	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	10	1	2	2	2	2	2	Her dönem sonu	Her dönem sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Yabancı diller dersleri öğretmenleri								
Riskler	Gelişen teknolojiyle beraber dil eğitiminin teknolojik aletlerle daha pratik öğrenilmesi.								
Stratejiler	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S4.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	1250 TL								
Tespitler	Öğrencilerin dil öğrenme becerilerini pekiştirmek için çeşitli teknolojik öğelerden yararlanmak gerekliliği.								
İhtiyaçlar	Veli, öğrenci ve öğretmen işbirliğinin daha sıkı olması gereklidir.								

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir..
Hedef. 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	35	1	1	1	1	1	1	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 3.1.2. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	35	%80	%85	%90	%95	%100	%100	Belirli aralıklarla	Belirli aralıklarla
PG 3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	1	1	1	1	1	1	Her dönem sonu	Her dönem sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Yardımcı hizmetler personeli Kamu idareleri, belediyeler ve işverenler								
Riskler	Okulun kalabalık oluşu ve bütçe yetersizliği								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	1250 TL								
Tespitler	Okulun fiziki mekânlarının bakım onarım ve tamirat ihtiyaçları vardır.								
İhtiyaçlar	Kapalı spor salonu, çimlendirilmiş alan ve bahçe düzenlemesi.								

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir..
Hedef. 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı	35	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	35	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Her dönem sonu	Her dönem sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Herhangi bir risk faktörü yoktur.								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1250 TL								
Tespitler	Okul idaresi ve öğretmenler aktif olarak seminerlere katılmaktadır.								
İhtiyaçlar	Farklı eğitim konularında seminerlerin çeşitlendirilmesi.								

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir..
Hedef.3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	5	1	0	0	0	0	0	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	%21	%25	%30	%35	%40	%45	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG3.3.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	110	120	130	140	150	160	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	%21	%25	%30	%35	%40	%45	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	%21	%25	%30	%35	%40	%45	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	5	8	7	6	5	4	3	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	163	180	200	220	240	250	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	165	180	200	220	240	250	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	0	20	30	40	50	60	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	1	1	1	1	1	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG3.3.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı	10	30	35	40	45	50	55	Her dönem sonu	Her dönem sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, veliler ve uzmanlar								
Riskler	Herhangi bir risk faktörü yoktur.								
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	1250 TL								
Tespitler	Eğitim ve öğretimin daha sağlıklı bir ortamda yapılabilmesi için okulda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.								
İhtiyaçlar	<p>Farklı eğitim konularında seminerlerin çeşitlendirilmesi.</p> <p>Öğrenci, öğretmen ve velilerin seminerlere katılmak için istekli olması.</p>								

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir..
Hedef. 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	25	19.210,140	18.000	17.000	16.000	15.000	14.000	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	25	1099	1000	950	900	850	800	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 3.4.3. Doğalgaz/ akaryakıt/kömür tüketim(m3/lt/kg)	25	15.795	15.000	14.500	14.000	13.500	13.000	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	3	3	3	3	3	3	Her dönem sonu	Her dönem sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, öğrenciler ve yardımcı personel.								
Riskler	Herhangi bir risk faktörü yoktur.								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1250 TL								
Tespitler	Eğitim ve öğretimin daha sağlıklı bir ortamda yapılabilmesi için okulda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.								
İhtiyaçlar	Enerji tasarrufu için projeler ve toplum bilinci.								

IV.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

2024 -2028 stratejik planlamadaki tahmini maliyetlendirme yapılırken okulumuzun “2023 Bütçesi” dikkate alınmıştır. Kurumumuz bu hedefleri gerçekleştirmeyi fiyat performansa dayalı yapmayı planlamaktadır.

GELİR-GİDER TABLOSU

GELİRİN CİNSİ	MİKTARI	GİDERİN CİNSİ	MİKTARI
BİR ÖNCEKİ DÖNEMDEN DEVREDEDEN TUTAR	11.112,11	BAKIM ONARIM GİDERLERİ	5.300
GÖNÜLLÜ BAĞIŞLAR	38.330	KIRTASIYE VE BÜRO MALZEMELERİ ALIMI	7.675,59
KANTİN GELİRLERİ	43.005,97	DAYANIKLI TÜKETİM MALZEMELERİ ALIMI	0
KERMES VE DİĞER GELİRLER	0	MAL VE MALZEME ALIMI	50.797,72
		HİZMET ALIMI	2.300
TOPLAM	92.448,08 TL	TOPLAM	70.338,31 TL

Tablo 18. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Hedef 1.1	500	500	500	500	500	2500
Hedef 1.2	500	500	500	500	500	2500
Amaç 2	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Hedef 2.1	250	250	250	250	250	1250
Hedef 2.2	250	250	250	250	250	1250
Hedef 2.3	250	250	250	250	250	1250
Hedef 2.4	250	250	250	250	250	1250
Amaç 3	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Hedef 3.1	250	250	250	250	250	1250
Hedef 3.2	250	250	250	250	250	1250
Hedef 3.3	250	250	250	250	250	1250
Hedef 3.4	250	250	250	250	250	1250

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ TOPLAM	3000	3000	3000	3000	3000	15000

V.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Tablo19: İzleme değerlendirme süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

